

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"



All'albo on Line
Sito web dell'Istituto
Atti

OGGETTO: Disciplinare RDO 2904067 PER L'ACQUISTO DI MONITOR DIGITALI INTERATTIVI PER LA DIDATTICA (LOTTO 1) E DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA (LOTTO 2) NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON FESR DIGITAL BOARD - 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-172 – CUP H29J21006530006.

1. PREMESSA

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. La procedura d'acquisto, promossa dall'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", servirà per l'acquisto di attrezzature tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "RDO" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Salvadori rintracciabile ai recapiti 055-805111 ed email: dirigente@donmilanitavarnelle.eu

2. OGGETTO

LOTTO 1 - L'importo a base d'asta è fissato in € 37.641,17 i.e.

LOTTO 2 – L'importo a base d'asta è fissato in € 2.833,20 i.e.

LOTTO	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato (i.i.)	CIG
1	13.1.2A-FESRPON-TO-2021-172	Acquisto monitor digitali interattivi per la didattica	€ 45.922,23	Z5E33DACD4
2	13.1.2A-FESRPON-TO-2021-172	Acquisto Pc e tavole grafiche per firma per digitalizzazione amministrativa	€ 3.456,51	Z7B33DAEC3

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- fornitura di attrezzature nuove di fabbrica con le caratteristiche minime descritte nei rispettivi capitolati tecnici;
- messa in opera dei dispositivi, con installazione, configurazione e collaudo delle attrezzature;
- servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- garanzia su tutti i prodotti oggetto della fornitura di almeno 24 (ventiquattro) mesi;
- prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza on site per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura. Il servizio di assistenza deve essere erogato da personale tecnico della ditta fornitrice con interventi ON SITE in tempi congrui con le esigenze dell'Amministrazione.

3. TRACCIABILITA'

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 e ss.mm.ii. e linee Guida ANAC, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle

Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”



disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. DUVRI

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, Art. 26 c. 3 e c. 5 D.Lgs. 81/08, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un “documento unico di valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. “interferenze” nel caso in cui le lavorazioni superino i cinque giorni/uomo o siano interferenti con le attività didattiche.

Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili;
- Collaudo;
- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

È onere del fornitore, in fase di esecuzione del contratto, rispettare il DUVRI dell'Istituto elaborato in condivisione con il referente dell'Amministrazione.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani” – Via S. Allende, 40 – 50028 Barberino-Tavarnelle (FI) – Lotto 2

Scuola Primaria “De Amicis” - Via S. Allende, 40 – 50028 Barberino-Tavarnelle (FI) – Lotto 1

Scuola Primaria “A. da Barberino” – Loc. Bustecca – 50028 Barberino-Tavarnelle (FI) – Lotto 1

Scuola Primaria “G. Mazzini” – Via Senese, 130 – Loc. San Donato – 50028 Barberino-Tavarnelle (FI) – Lotto 1

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta concorrente dovrà formulare la propria proposta sul sistema del Mercato Elettronico (MEPA), inserendo a sistema attraverso la piattaforma MEPA, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. DISCIPLINARE DI GARA da firmare digitalmente da parte del legale rappresentante, nonché delegato munito di potere di rappresentanza, a titolo di accettazione di tutti i punti contenuti nel documento in oggetto (documento reso disponibile nel sistema come “DISCIPLINARE DI GARA”);

Via S. Allende, 40 - 50028 Barberino - Tavarnelle (FI) ☎ 055 805111 📠 055 8051106

✉ fiic81900t@istruzione.it - fiic81900t@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"



2. CAPITOLATO TECNICO, da firmare digitalmente da parte del legale rappresentante, nonché delegato munito di potere di rappresentanza, a titolo di accettazione di tutti i punti contenuti nel documento in oggetto (documento reso disponibile nel sistema come "**CAPITOLATO TECNICO**");
3. Istanza di partecipazione per Lotto 1 da firmare digitalmente da parte del legale rappresentante (**allegato 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE LOTTO 1**");
4. Istanza di partecipazione per Lotto 2 da firmare digitalmente da parte del legale rappresentante (**allegato 2 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE LOTTO 2**");
5. Patto d'integrità, da firmare digitalmente da parte del legale rappresentante (**allegato 3 – "CONTOCORRENTE DEDICATO"**);
5. Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi rispetto alla data del presente avviso, con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura e completo della dicitura di "Non Fallimento", contenente l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, di cui all'art. 1 - lettera a) e b) del DM 37/2008, da firmare digitalmente (**allegato 4 – "CCIAA"**).

8. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, da firmare digitalmente dal legale rappresentante e inserire nel sistema come "**Allegato 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE LOTTO 1**" e/o "**Allegato 2 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE LOTTO 2**", dovrà contenere la dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - a) supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - b) implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - c) risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- Garanzia, di tipo on site, inclusiva di assistenza e manutenzione, per una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di collaudo positivo della fornitura;
- Attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nell'art.2;
- Impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare;
- Indicazione dei propri recapiti telefonici ed e-mail;
- Requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs n. 50/2016;
- Requisito di idoneità professionale con iscrizione alla CC.I.AA. per il settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto, di cui all'art. 83 c. 1 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- Requisiti di capacità economico/finanziaria, di cui all'art. 83 c. 1 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, lettera b);
- Capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83 c. 1 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- Dichiarazione di requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Come indicato nel precedente Paragrafo 4, **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà farsene carico con apposita dichiarazione.

9. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da schede tecniche contenenti le caratteristiche tecniche di tutti i prodotti offerti dal concorrente. Le specifiche tecniche dichiarate (marca e modello, se esistenti) dovranno essere facilmente verificabili consultando le relative schede tecniche presenti sui siti web dei produttori.

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"



Tutti i prodotti devono essere di PRIMARIA MARCA, nuovi di fabbrica e garantire le caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel Capitolato Tecnico.

È richiesta inoltre, a pena di esclusione, attestazione che i prodotti offerti sono provvisti di Marcatura CE obbligatoria, di garanzia di almeno 24 (ventiquattro) mesi su tutte le attrezzature offerte, di conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e alle norme di affidabilità degli impianti (Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37), nonché alle norme specificate in allegato tecnico.

10. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da firmare digitalmente dal legale rappresentante, deve contenere:

- l'elenco particolareggiato dei prodotti inclusi nella fornitura relativa al Modulo per cui la Ditta concorrente presenta l'offerta;
- l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo dell'offerta (IVA INCLUSA) e (IVA ESCLUSA);
- l'indicazione dei prezzi unitari del singolo prodotto proposto.

L'offerta economica dovrà corrispondere esattamente, a pena di esclusione, al Capitolato tecnico del Lotto di riferimento. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete. L'offerta deve essere onnicomprensiva di tutti i prodotti inclusi nel modulo e non può presentare, **a pena di esclusione**, discrepanze rispetto all'elenco e alle specifiche tecniche dei prodotti contenute nell'offerta tecnica.

- l'espresso impegno del legale rappresentante a mantenere l'offerta valida ed invariata e a bloccare il prezzo dei singoli prodotti richiesti fino alla totale chiusura del progetto;
- la dichiarazione che il prezzo offerto è comprensivo di Iva, imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche di software), collaudo, montaggio, consegna chiavi in mano.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MEPA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

11. QUINTO D'OBBLIGO

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della fornitura, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti, condizioni e prezzi, come indicati nel dettaglio dell'offerta, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16).

12. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

La Scuola Punto Ordinante si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

13. ULTERIORI ADEMPIMENTI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori documenti, che dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata fiic81900t@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

14. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"



essere effettuate da personale qualificato.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme CEI EN 60950-1 (CEI 74-2) Apparecchiature per la tecnologia dell'informazione.

Le attrezzature dovranno, inoltre, essere rispondenti al D.Lgs. 476 del 04.12.1992, Attuazione della direttiva 89/336/CEE del Consiglio del 3 maggio 1989, in materia di ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alla compatibilità elettromagnetica, modificata dalla direttiva 92/31/CEE del Consiglio del 28 aprile 1992.

I lavori di isolamento ed eventuali adeguamenti degli impianti (elettrici e dati) devono essere svolti prima dell'installazione dei prodotti da fornire: questi ultimi potranno essere forniti solo dopo adeguata verifica.

15. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia di assistenza della durata di almeno **24 (ventiquattro) mesi**, con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, a decorrere dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco in tempi congrui con le esigenze dell'Amministrazione. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota. L'azienda aggiudicatrice dovrà essere dotata di portale web attivo per la gestione e verifica stato assistenza in tempo reale e comunicarne l'indirizzo per la verifica della richiesta. I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

16. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto**.

17. COLLAUDO DEI PRODOTTI

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

18. ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE (PENA ESCLUSIONE)

- Il materiale della fornitura dovrà essere di PRIMARIA MARCA conforme alle specifiche tecniche funzionali descritte nel capitolato, come dovrà risultare dai data-sheet, depliant, schede tecniche e certificazioni allegate all'offerta;
- Il materiale della fornitura dovrà essere provvisto di Marcatura CE obbligatoria. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;
- Il prezzo offerto deve essere comprensivo di IVA imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche di software), collaudo, montaggio, consegna chiavi in mano;
- Consegna di tutto il materiale come da RDO e da specifiche del disciplinare di gara;
- Montaggio e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata in RDO;
- Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (DLgs .81/08 e s.m.i.) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (Decreto Ministero dello sviluppo economico 37/08);

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"



- IL TOTALE COMPLESSIVO dell'offerta economica, calcolato tenendo conto di tutti i suddetti punti, non deve superare il valore indicato.

19. PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate, nello specifico, le seguenti penali:

€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;

€ 100,00 per ogni giorno di ritardo dell'intervento oltre le 36 ore dalla segnalazione;

€ 100,00 in caso di mancata sostituzione di componenti mal funzionanti per guasto ricorrente, a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.

20. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

21. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo superato con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Codice Fiscale: 80027210485

Codice Univoco Ufficio: UFBRBZ

22. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al trattamento dei dati.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Firenze.

24. DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara
- All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Via S. Allende, 40 - 50028 Barberino - Tavarnelle (FI) ☎ 055 805111 📠 055 8051106

✉ fiic81900t@istruzione.it - fiic81900t@pec.istruzione.it



www.icbarberinotavarnelle.edu.it - Codice fiscale 80027210485 - Codice Ministeriale FIIC81900T

Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”



c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Salvadori
(firmato digitalmente)