

# *Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”*



*Barberino Tavarnelle*

## **REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Approvato da:

Collegio dei Docenti: delibera n. \_\_\_ del \_\_\_

Consiglio di Istituto: delibera n. \_\_\_ del \_\_\_

### **ART. 1 – PRINCIPI GENERALI**

### **ART. 2 – DEFINIZIONI**

### **ART. 3 – DESTINATARI**

### **ART. 4 – ORGANI COMPETENTI**

### **ART. 5 – META, DURATA DELLE “USCITE” E PERIODI DI EFFETTUAZIONI**

### **ART. 6 – SCAMBI CULTURALI E/O GEMELLAGGI**

### **ART. 7 – PARTECIPAZIONE ALUNNI E AUTORIZZAZIONI**

### **ART. 8 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

### **ART. 9 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

### **ART. 10 – NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI**

### **ART. 11 – ASPETTI FINANZIARI, QUOTE DI PARTECIPAZIONE E TETTI DI SPESA**

### **ART. 13 – CONCLUSIONI**



# Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"



Barberino Tavarnelle

## Art. 1 -PRINCIPI GENERALI

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale, che sul piano umano e sociale.

Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti. Sono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico; - partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali; - partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

## Art.2 - DEFINIZIONI

Si intendono per:

1. **Viaggi di istruzione, di interesse culturale e/o connessi ad attività sportiva** in Italia e all'estero. Trattasi di viaggi di durata superiore ad un giorno finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia ed eventualmente dell'Europa nei suoi aspetti paesaggistici, storico-artistici, culturali, sportivi.
2. **Visite guidate** della durata di una giornata presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali.
3. **Uscite didattiche** nell'ambito dell'orario scolastico, all'interno del territorio comunale e dei comuni limitrofi.

## Art. 3 - DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso alle famiglie degli alunni e a tutto il personale dell'Istituto.

Non potranno partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione gli alunni a cui sia stata erogata una grave sanzione disciplinare e/o il cui comportamento e grado di maturazione, su parere insindacabile del Consiglio di Classe o di Interclasse, non garantisce la propria e l'altrui incolumità.

## Art. 4 -ORGANI COMPETENTI

Consiglio di Classe/Interclasse/ Intersezione

Elabora e approva annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione. Eccezionalmente, o perché si presenta un'opportunità di eventi o manifestazioni socio-culturali di forte valenza didattica (mostre, fiere, gare sportive o di altra natura, convegni/conferenze, visita agli organismi statali) non



# Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"



Barberino Tavarnelle

prevedibili all'inizio dell'anno, il consiglio di classe/interclasse/intersezione, può programmare visite guidate anche in corso d'anno, previa inclusione all'interno del PTOF.

## Collegio dei Docenti

Esamina il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, ne valuta la congruità con il PTOF e lo approva entro il mese di ottobre.

## Famiglie

Partecipano in sede di Consiglio di classe/interclasse/intersezione alle proposte di uscite, tramite i loro rappresentanti regolarmente eletti. Sono informate tempestivamente, esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio; sostengono economicamente il costo delle "uscite". Per ciascuna visita guidata e viaggio d'istruzione, i genitori o chi esercita la potestà genitoriale saranno informati e dovranno rilasciare specifica autorizzazione.

## Docente referente

Per ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione è responsabile dei seguenti aspetti organizzativi e didattici: acquisisce l'approvazione del Consiglio di Interclasse o Classe, del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto; predispone un adeguato programma/itinerario; predispone, consegna e ritira i moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori: i moduli devono essere compilati specificando il programma e il costo indicativo; prenota musei, teatri, guide; compila la modulistica necessaria; controllo di tutta la documentazione necessaria.

Tutta la modulistica utilizzata a tal riguardo deve essere quella ufficiale autorizzata dalla scuola.

## Consiglio di Istituto

Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte. Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento. Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", verificandone la congruenza con il presente Regolamento. Approva con regolare delibera l'affidamento all'Agenzia o alla/e Ditta/e che curano il trasporto o l'accoglienza degli studenti.

## Dirigente Scolastico

Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite (in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento. Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite". Autorizza autonomamente le singole "Uscite didattiche sul territorio".

## DSGA

Sarà cura del DSGA e degli Uffici di segreteria predisporre la documentazione per la gara d'appalto finalizzata all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni e dell'eventuale relativo soggiorno (alle ditte sarà richiesta tutta la documentazione necessaria a comprovare l'omologazione dei mezzi, la competenza degli autisti e l'affidabilità delle strutture di soggiorno).

## **Art. 5 – META, DURATA DELLE VISITE GUIDATE E PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

Tutte le sezioni della scuola dell'Infanzia e tutte le classi della scuola del primo ciclo potranno effettuare visite guidate e/o uscite didattiche nel territorio o nei comuni limitrofi sia nell'arco della



# Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"



Barberino Tavarnelle

mattinata che per l'intera giornata tenendo conto dell'evoluzione psico-fisica degli alunni, del grado di autonomia raggiunta e del percorso educativo-didattico programmato.

Il limite territoriale per le visite e uscite didattiche è:

- il territorio comunale e i comuni limitrofi per le sezioni della scuola dell'infanzia
- il territorio regionale e le regioni limitrofe per le classi della scuola primaria e classi prime scuola secondaria di primo grado
- l'Italia e l'Europa per le classi seconde e terze scuola secondaria di primo grado

I viaggi d'istruzione possono avere una durata variabile:

- classi quinte primaria, prime e seconde secondaria di primo grado fino ad un massimo di tre giorni con due pernottamenti
- classi terze secondaria di primo grado fino ad un massimo di quattro giorni con tre pernottamenti

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, **appare adeguato indicare in sei giorni** il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate e i viaggi di istruzione, per ciascuna classe per ogni anno scolastico.

È fatto divieto di effettuare viaggi e/o visite negli ultimi trenta giorni di lezione, salvo motivate deroghe. È opportuno che la realizzazione dei viaggi e/o visite non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, prove INVALSI). Nei viaggi d'istruzione il giorno di rientro dovrà coincidere possibilmente con il venerdì, al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori.

Eventuali necessarie variazioni dell'organizzazione delle proposte già approvate saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico.

## **ART. 6 – SCAMBI CULTURALI E/O GEMELLAGGI**

È possibile, sulla base di un progetto specifico, organizzare scambi culturali con scuole italiane o estere. Lo scambio deroga alle regole e all'organizzazione del viaggio d'istruzione.

Nel caso una classe durante l'anno scolastico partecipi ad uno scambio, esso si intende come viaggio d'istruzione.

## **ART. 7 – PARTECIPAZIONE ALUNNI E AUTORIZZAZIONI**

Destinatari delle visite/viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. Considerata la valenza didattica è auspicabile la partecipazione di tutta la classe all'uscita. A tal fine, e in ottemperanza alle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi delle visite/viaggio, sarà opportuno accorpate le classi, per un massimo di due classi, che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.



# Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"



Barberino Tavarnelle

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto delle visite/viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile, di norma non inferiore al 75% degli alunni di una classe; si può derogare a questo criterio, con autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo nel caso in cui manchi una sola unità e la classe non abbia particolari problemi disciplinari. Tutto ciò perché il viaggio conservi la sua valenza formativa.

Per quanto riguarda le attività sportive e musicali, la partecipazione non subisce le limitazioni del presente articolo.

Gli alunni/e che eventualmente non partecipano al viaggio sono tenuti alla frequenza scolastica. In caso di assenza dovranno presentare opportuna giustificazione. Ogni visita guidata, viaggio di istruzione e uscita nel territorio che preveda utilizzo di mezzi di trasporto, sarà autorizzata di volta in volta dai genitori degli alunni/e interessati.

## **ART. 8 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due.

In caso di partecipazione di alunni diversamente abili, in aggiunta al numero di insegnanti accompagnatori, dovrà essere garantita la presenza di un qualificato accompagnatore: in ordine di priorità il docente di sostegno, un insegnante della classe. In ordine alla gravità della disabilità potrà essere prevista anche la partecipazione dell'assistente educatore, di un genitore e/ o di un collaboratore scolastico. All'inizio di ogni anno scolastico, la funzione strumentale Inclusione e/o la segreteria didattica, provvederà a fornire i nominativi degli alunni diversamente abili che non necessitano l'assegnazione di uno specifico accompagnatore per visite e viaggi d'istruzione.

In caso di imprevisto se manca il docente accompagnatore e non può essere sostituito da altro docente, e quindi non è rispettato il rapporto accompagnatori / numero alunni, non sarà possibile effettuare la gita. I docenti accompagnatori dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Nel caso di un'uscita di più giorni, in cui si verificasse uno stato febbrile o una forma patologica improvvisa nell'alunno, gli insegnanti informeranno la famiglia e verrà consultato un medico.

Al rientro da uscite di uno o più giorni, gli alunni dovranno essere consegnati a un genitore o persona appositamente delegata.

Al termine della visita, i docenti segnalano al Dirigente Scolastico, per iscritto, inconvenienti riscontrati e suggeriscono eventuali correttivi per l'organizzazione futura.

I docenti o altro personale accompagnatore sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alla responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 312 dell'11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.



# Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"



Barberino Tavarnelle

## **ART. 9 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

Tutti gli alunni, i docenti accompagnatori e altro personale accompagnatore usufruiscono della copertura assicurativa, in quanto l'attività è inserita nel PTOF.

La polizza assicurativa della scuola assicura a tutti gli alunni la copertura per quanto riguarda gli infortuni e la responsabilità civile per la durata della visita guidata e/o del viaggio, mentre per i docenti accompagnatori la copertura per la responsabilità civile riguarderà solo coloro che hanno aderito alla polizza d'istituto. Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico. Verificata la disponibilità del docente il DS conferirà l'incarico con nomina.

## **ART. 10 – NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI**

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre educato e corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà a loro carico.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede.

Per quanto riguarda l'uso dei cellulari si rimanda la decisione ai docenti accompagnatori che potranno decidere il possibile ritiro per un uso improprio. L'Istituzione si ritiene non responsabile dello smarrimento o danni ad oggetti, effetti personali degli alunni compresi dispositivi elettronici come cellulare, smartwatch etc. .

Il Consiglio di classe/di interclasse/di intersezione potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola abbia preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

## **ART. 11 – ASPETTI FINANZIARI, QUOTE DI PARTECIPAZIONE E TETTI DI SPESA**

I costi del viaggio d'istruzione e/o visite saranno a carico delle famiglie degli studenti. In ogni caso, in fase di programmazione i Consigli di classe, interclasse, di intersezione terranno conto dell'esigenza di contenimento delle spese, per evitare un eccessivo onere per le famiglie. La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni. Non è consentita gestione extra bilancio.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi avverrà tramite le procedure disciplinate dal REGOLAMENTO DI ISTITUTO/REGOLAMENTO ATTIVITÀ NEGOZIALE, nonché dalla normativa nazionale e comunitaria. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata opportunamente ponderando il criterio dell'economicità con la valutazione della qualità dei servizi offerti.

Via S. Allende, 40 - 50028 Barberino - Tavarnelle (FI) ☎ 055 805111

✉ [fiic81900t@istruzione.it](mailto:fiic81900t@istruzione.it) - [fiic81900t@pec.istruzione.it](mailto:fiic81900t@pec.istruzione.it)



[www.icbarberinotavarnelle.edu.it](http://www.icbarberinotavarnelle.edu.it) - Codice fiscale 80027210485 - Codice Ministeriale FIIC81900T



# Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"



Barberino Tavarnelle

Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato per le uscite didattiche richiedere la disponibilità degli scuolabus del Comune secondo gli accordi presi all'inizio di ogni anno scolastico e le modalità comunicate dalla Dirigente, per le altre tipologie di uscite l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto un mezzo di trasporto a noleggio, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

Per i viaggi d'istruzione/visite guidate può essere previsto un contributo da parte dell'Istituto per gli studenti bisognosi sulla base delle disponibilità economiche della scuola previa richiesta scritta da parte delle famiglie. I Consigli di classe, interclasse, di intersezione provvederanno a segnalare casi specifici al Dirigente Scolastico.

Si rammenta alle famiglie che per poter usufruire delle detrazioni fiscali delle spese per la frequenza scolastica (ove rientrano anche le gite scolastiche (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione) il versamento deve essere individuale, deve avvenire tramite la piattaforma Pago PA presente sull'applicativo Argo Famiglia.

Il termine del versamento a saldo è 10 giorni prima della partenza. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, la famiglia dovrà consegnare tempestivamente in segreteria, certificato medico che attesti l'impossibilità dell'alunno/a di partecipare al viaggio d'istruzione. L'eventuale rimborso totale o parziale del viaggio verrà riconosciuto solo se previsto dalle condizioni contrattuali con l'agenzia di viaggi che offre il servizio. Non è previsto nessun rimborso per le quote relative al solo trasporto, ingressi, guide turistiche.

Si auspica la totale partecipazione della classe alle uscite/visite didattiche e viaggi d'istruzione. Nessun alunno dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico. Pertanto appare corretto fissare un tetto di spesa che, sia per la scuola primaria sia per la scuola secondaria di primo grado, risulta ragionevolmente essere di

- Cifra massima di spesa giornaliera omnicomprensiva € 85 – con una flessibilità massima del 15% da sottoporre caso per caso al CDI dopo l'approvazione in Consiglio di Classe.

## ART. 13 – CONCLUSIONI

La revisione del presente Regolamento sarà sottoposta all'approvazione del Collegio dei Docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico-didattici, e del Consiglio d'Istituto per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi. Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dall'anno 2022-2023 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'albo online e sul sito della scuola.

